

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)

ПРИНЯТО

Советом
Образовательного учреждения
(протокол от 20.02. 2024 года № 6)

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБПОУ
«Колледж автоматизации
производства»
от 21 февраля 2024 года № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «ЛИЦЕАНА» («LICEANA»)

1. Общие положения

1.1. Положение о музее «ЛИЦЕАНА» определяет цели, задачи и основы деятельности музея «ЛИЦЕАНА», являющегося структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем» (далее – Колледж).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея «ЛИЦЕАНА»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей «ЛИЦЕАНА» создан в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль музея - историко-краеведческий.

Музей способствует воспитанию у обучающихся бережного отношения к истории, культуре, традициям Императорского Александровского (бывшего Царскосельского) лицея, приобщению преподавателей, сотрудников, обучающихся к его духовному наследию.

2. Структура и руководство музея

2.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор колледжа.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Колледжу или педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой направленности.

2.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или

попечительский совет.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание Музея «ЛИЦЕАНА» является результатом целенаправленной краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся, педагогов, выпускников, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Колледж.

Решение об открытии Музея «ЛИЦЕАНА» принято Педагогическим советом Колледжа. Учредительным документом о создании Музея «ЛИЦЕАНА» является приказ об открытии музея, подписанный директором Колледжа.

3.3. Музей «ЛИЦЕАНА» является систематизированным тематическим собранием предметов, найденных в результате поисковой работы, поступивших в качестве дара, а также приобретённых за счёт собственных средств Колледжа.

3.4. Основой поисковой и собирательской деятельности музея «ЛИЦЕАНА» является история Императорского Александровского (бывшего Царскосельского) лицея, его выпускников и их потомков, а также развитие лучших традиций лицея в жизни Колледжа.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

4.1.1 Документирование истории Императорского Александровского (бывшего Царскосельского) лицея, информации о его выпускниках и педагогах.

4.1.2 Сбор, комплектование, изучение и хранение музейных предметов.

4.1.3 Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся и профессиональной ориентации обучающихся.

4.1.4 Организация и проведение экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, информационной и иной деятельности.

4.1.5 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Фонды музея «ЛИЦЕАНА» включают документальные материалы, художественные памятники, фотографии, уникальные печатные издания, а также копии,

комплектуемые, сохраняемые и экспонируемые в соответствии с действующими правилами и др.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат учету вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.4. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.5. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором Колледжа.

5.6. Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Для учета и систематизации сведений об организации просветительской и культурно-массовой работы в музее используются Книга учета экскурсий и Книга отзывов.

6. Регистрация и паспортизация музея

6.1. Регистрация, паспортизация музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

6.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) музея, прошедшего паспортизацию и включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с действующими требованиями и рекомендациями.